

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
DEPARTAMENTO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DAMAE - EDITAL Nº 01, DE 22/07/2009

INSTRUÇÕES AOS APLICADORES DE PROVAS

1. ANTES DA PROVA

- Chegar até 60 minutos antes do início das provas, ou seja, até às 13h para recebimento do crachá e recebimento das orientações. Após às 13h15min não será permitida a entrada e nem estacionar veículo dentro do Campus.
- Dirigir-se à sala de Coordenação.
- Assinar a folha de presença.
- Receber todo o material relativo às provas:
 - a) Uma pasta contendo
 - um envelope com os Cartões de Respostas
 - o formulário da Ata de Aplicação de Provas
 - a lista de presença dos candidatos
 - caneta
 - b) Um pacote contendo os Cadernos de Provas (este pacote deverá permanecer lacrado até o momento de comando da sirene/sino indicando o início das provas)
- Dirigir-se à sala para a qual foi designado. Cada sala tem, no mínimo, 1 aplicador e 1 auxiliar.

SINAIS DE COMANDO DA SIRENE/SINO

13h30min	- 1º sinal	- abertura dos portões para os candidatos
14h	- 2º sinal	- fechamento dos portões / distribuição dos cadernos de provas / início das provas
15h	- 3º sinal	- fim do sigilo / autorização para saída dos candidatos
16h30min	- 4º sinal	- preenchimento dos cartões de respostas
17h	- 5º sinal	- término das provas

2. ENTRADA DOS CANDIDATOS

- 30 minutos antes do início, o candidato já pode ter acesso à sala de provas
- O aplicador, juntamente com o auxiliar, devem receber os candidatos à porta da sala, fazerem a conferência do Comprovante Definitivo de Inscrição e do Documento de Identidade e orientá-los a localizar suas carteiras.
- Se algum candidato não estiver com a documentação exigida, encaminhá-lo à Coordenação.
- Os candidatos devem ser orientados a deixar bolsa, boné, chapéu, apostilas, livros, equipamentos eletrônicos (tipo: telefone celular, pagers, alarme de carro, ...), relógios etc na frente da sala, no chão.
- O candidato deve levar consigo para a carteira apenas o Comprovante Definitivo de Inscrição, o Documento de Identidade, caneta esferográfica, preferencial preta, lápis e borracha. Não é permitido o uso de réguas e calculadoras ou similares.
- Até 5 minutos após o sinal para início das provas o candidato ainda pode ter acesso à sala. Após este período de tolerância, encaminhar os casos para a Coordenação.
- Candidatos deficientes ou com problemas de saúde, devem ser encaminhados à Coordenação, se necessário.

3. INÍCIO DAS PROVAS

- Ao ouvir o sinal de início das provas, um dos aplicadores deverá ler alto para os candidatos o seguinte comando:

“A PARTIR DESTA INSTANTE NÃO É MAIS PERMITIDO COMUNICAÇÃO ENTRE OS COLEGAS, POR QUALQUER FORMA OU MOTIVO QUE SEJA. PARA SE DIRIGIREM AOS APLICADORES, ERGAM O BRAÇO E AGUARDEM. FAVOR DEIXAREM SOBRE A MESA O COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO E O DOCUMENTO DE IDENTIDADE. APÓS AS PROVAS, GUARDEM O COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO, PORQUE NELE CONTÉM O SEU NÚMERO DE INSCRIÇÃO E ATRAVÉS DELE VOCÊ OBTERÁ O RESULTADO.

FAREMOS AGORA A DISTRIBUIÇÃO DOS CADERNOS DE PROVAS. ELES DEVERÃO PERMANECER FECHADOS SOBRE AS CARTEIRAS. SÓ ABRAM QUANDO FOREM AUTORIZADOS.!

- Após, abrir os pacotes e distribuir os cadernos de provas.
- A distribuição deve ser feita dentro dos 5 minutos iniciais.
- Não havendo mais dúvidas a esclarecer, um dos aplicadores diz:

“ANTES DE INICIAR A PROVA, LEIAM ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES. PODEM COMEÇAR E BOM TRABALHO!”

4. DURANTE AS PROVAS

- Confirmar a identificação dos candidatos e colher, simultânea e discretamente, a assinatura do candidato na lista de presença. No caso de candidato faltoso, o aplicador escreve “NÃO COMPARECEU” no local da assinatura do mesmo.
- Aproveitar este momento para entregar ao candidato o seu Cartão de Respostas.
- Um secretário da Coordenação passará pelas salas recolhendo os cadernos de provas dos faltosos.

- O aplicador, juntamente com o auxiliar, deverão circular permanentemente pela sala, não permanecendo parado perto de nenhum candidato.
- Deve permanecer na sala sempre 1 aplicador de provas.
- No caso de saída do candidato para ir ao banheiro, o auxiliar fará o devido encaminhamento. O candidato deve deixar todo o material sobre a carteira. Caso o candidato tenha de ser removido definitivamente para Sala Especial, o seu material deverá ser levado por um secretário da Coordenação. Nesse caso, o aplicador deverá anotar na Ata de Aplicação de Prova o número de inscrição do candidato removido e a expressão "REMOVIDO PARA SALA ESPECIAL".
- Observada tentativa de fraude, um aplicador deve advertir o implicado dizendo:

"VOCÊ ESTÁ COMETENDO UMA FALTA. SE REINCIDIR, SERÁ EXCLUÍDO DAS PROVAS."

- Neste caso, o número de inscrição do candidato deve ser anotado e, no caso de reincidência, o aplicador deve excluí-lo das provas, discretamente, solicitando-lhe a entrega de todo o material. Registrar o fato, detalhadamente, na Ata.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 1 hora do seu início.
 - Ao ouvir o sinal da sirene/sino de que faltam 30 minutos para o término das provas (16h30min), um aplicador diz:

'ATENÇÃO! FALTAM 30 MINUTOS PARA O TÉRMINO DAS PROVAS. PREENCHAM SEUS CARTÕES DE RESPOSTAS, CONFORME AS INSTRUÇÕES.'

- Os 3 (três) últimos candidatos a permanecerem na sala somente poderão entregar os respectivos Cartões de Respostas e retirar-se do local **SIMULTANEAMENTE**.

5. DEPOIS DA PROVA

- Lavar a Ata de Aplicação de Prova, detalhando as anormalidades e assinando (aplicadores e auxiliar).
- **Ordenar os Cartões de Respostas por número de inscrição**, procurando manuseá-los o mínimo possível, para sua conservação. Colocá-los no mesmo envelope em que estavam, que deverá ser lacrado e rubricado. **Os cartões dos candidatos faltosos deverão ser ordenados e colocados também no mesmo envelope, antes dos cartões dos candidatos presentes.**
- Colocar dentro da pasta os envelopes contendo os Cartões de Respostas (presentes e faltosos), a Ata de Aplicação de Prova e a Folha de Presença, bem como o restante do material recebido.
- Entregar todo o material na Coordenação.

CONDUTA DOS APLICADORES DE PROVAS E AUXILIARES

- Caso o aplicador identifique algum parente em sua sala, avisar imediatamente à Coordenação.
- Os aplicadores e auxiliares devem **CIRCULAR PERMANENTEMENTE** pela sala.
- **DE MANEIRA ALGUMA** o aplicador deve distrair-se com qualquer tipo de leitura ou conversas, a fim de permanecer atendo aos candidatos.
- Caso os aplicadores não se sintam seguros para solucionar alguma situação, devem recorrer à Coordenação.
- **DESLIGAR** telefone celular.
- **EVITAR** a formação de "grupos" nos corredores e conversas.

INSTRUÇÕES ADICIONAIS

- **Divulgação dos gabaritos:** após o término das provas, a partir das 18h, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/concursos.php>.
- **Divulgação dos resultados das provas objetivas e títulos, somente para os cargos que terão prova prática** (Operador de Máquinas, Motorista, Oficial de Obras e Saneamento (Bombeiro), Oficial de Obras e Saneamento (Esgoteiro) e Operador de Estações: no dia 13 de novembro de 2009, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/concursos.php> e no DAMAE.
- **Prova prática:** 22 de novembro de 2009, às 8h no DAMAE, exceto para o cargo de Operador de Máquinas cuja a prova prática será no Parque de Exposições.
- **Resultado final para todos os cargos:** 27 de novembro de 2009, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/concursos.php> e no DAMAE.
- O candidato afirma que há **erro na prova:** informar que não haverá prejuízo para ele, caso o erro realmente exista. **Informar à Coordenação imediatamente.**
- **Questão ilegível** (defeito tipográfico): substituir o caderno de prova. Caso o defeito ocorra em todos os cadernos, comunicar imediatamente à Coordenação.
- **Candidato sem Comprovante Definitivo de Inscrição ou Documento de Identidade:** encaminhá-lo à Coordenação.
- **Dúvida quanto à identidade do candidato:** encaminhá-lo à Coordenação.
- **Candidato sente-se mal e é atendido no Posto de Enfermagem:** havendo liberação por parte da enfermagem, ele volta à sua sala. Caso contrário, ele deverá terminar a prova na Sala Especial.