

CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO PÚBLICO  
PARA PROVIMENTO DE CARGOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES

INSTRUÇÕES AOS APLICADORES DE PROVAS

1. ANTES DA PROVA

- Chegar às 7h no CDB. O ônibus sairá do CDB, às 7:10 horas, para Coroas.
- Dirigir-se à sala de Coordenação.
- Assinar a folha de presença.
- Receber todo o material relativo às provas:
  - a) Uma pasta contendo
    - um envelope com os Cartões de Respostas
    - o formulário da Ata de Aplicação de Provas
    - a lista de presença dos candidatos
    - caneta
  - b) Um pacote contendo os Cadernos de Provas (este pacote deverá permanecer lacrado até o momento de comando da sirene/sino indicando o início das provas)
- Dirigir-se à sala para a qual foi designado. Cada sala tem, no mínimo, 2 aplicadores.

*SINAIS DE COMANDO DA SIRENE/SINO*

<i>8h30min</i>	<i>- 1º sinal</i>	<i>- abertura dos portões para os candidatos</i>
<i>9h</i>	<i>- 2º sinal</i>	<i>- fechamento dos portões / distribuição dos cadernos de provas / início das provas</i>
<i>10h</i>	<i>- 3º sinal</i>	<i>- fim do sigilo / autorização para saída dos candidatos</i>
<i>11h30min</i>	<i>- 4º sinal</i>	<i>- preenchimento dos cartões de respostas</i>
<i>12h</i>	<i>- 5º sinal</i>	<i>- término das provas</i>

2. ENTRADA DOS CANDIDATOS

- 30 minutos antes do início, o candidato já pode ter acesso à sala de provas
- Os aplicadores devem receber os candidatos à porta da sala, fazerem a conferência do Comprovante Definitivo de Inscrição e do Documento de Identidade e orientá-los a localizar suas carteiras.
- Se algum candidato não estiver com a documentação exigida, encaminhá-lo à Coordenação.
- Os candidatos devem ser orientados a deixar bolsa, boné, chapéu, apostilas, livros, equipamentos eletrônicos (tipo: telefone celular, pagers, alarme de carro, ...), relógios etc na frente da sala, no chão.
- O candidato deve levar consigo para a carteira apenas o Comprovante Definitivo de Inscrição, o Documento de Identidade, caneta esferográfica, preferencial preta, lápis e borracha. **Não é permitido o uso de réguas e calculadoras ou similares.**
- Até 5 minutos após o sinal para início das provas o candidato ainda pode ter acesso à sala. Após este período de tolerância, encaminhar os casos para a Coordenação.
- Candidatos deficientes ou com problemas de saúde, devem ser encaminhados à Coordenação, se necessário.

3. INÍCIO DAS PROVAS

- Ao ouvir o sinal de início das provas, um dos aplicadores deverá ler alto para os candidatos o seguinte comando:

***“A PARTIR DESTA INSTANTE NÃO É MAIS PERMITIDO COMUNICAÇÃO ENTRE OS COLEGAS, POR QUALQUER FORMA OU MOTIVO QUE SEJA. PARA SE DIRIGIREM AOS APLICADORES, ERGAM O BRAÇO E AGUARDEM. FAVOR DEIXAREM SOBRE A MESA O COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO E O DOCUMENTO DE IDENTIDADE. APÓS AS PROVAS, GUARDEM O COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO, PORQUE NELE CONTÉM O SEU NÚMERO DE INSCRIÇÃO E ATRAVÉS DELE VOCÊ OBTERÁ O RESULTADO.***

***FAREMOS AGORA A DISTRIBUIÇÃO DOS CADERNOS DE PROVAS. ELES DEVERÃO PERMANECER FECHADOS SOBRE AS CARTEIRAS. SÓ ABRAM QUANDO FOREM AUTORIZADOS.!***

- Após, abrir os pacotes e distribuir os cadernos de provas.
- A distribuição deve ser feita dentro dos 5 minutos iniciais.
- Não havendo mais dúvidas a esclarecer, um dos aplicadores diz:

***“ANTES DE INICIAR A PROVA, LEIAM ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES. PODEM COMEÇAR E BOM TRABALHO!”***

4. DURANTE AS PROVAS

- Confirmar a identificação dos candidatos e colher, simultânea e discretamente, a assinatura do candidato na lista de presença. No caso de candidato faltoso, o aplicador escreve **“NÃO COMPARECEU”** no local da assinatura do mesmo.
- Aproveitar este momento para entregar ao candidato o seu Cartão de Respostas.
- Um membro da Coordenação passará pelas salas recolhendo os cadernos de provas dos faltosos.

- Os aplicadores deverão circular permanentemente pela sala, não permanecendo parado perto de nenhum candidato.
- Deve permanecer na sala sempre 1 aplicador de provas.
- No caso de saída do candidato para ir ao banheiro, um aplicador fará o devido encaminhamento. O candidato deve deixar todo o material sobre a carteira. Caso o candidato tenha de ser removido definitivamente para Sala Especial, o seu material deverá ser levado por um secretário da Coordenação. Nesse caso, o aplicador deverá anotar na Ata de Aplicação de Prova o número de inscrição do candidato removido e a expressão "REMOVIDO PARA SALA ESPECIAL".
- Observada tentativa de fraude, um aplicador deve advertir o implicado dizendo:

**"VOCÊ ESTÁ COMETENDO UMA FALTA. SE REINCIDIR, SERÁ EXCLUÍDO DAS PROVAS."**

Neste caso, o número de inscrição do candidato deve ser anotado e, no caso de reincidência, o aplicador deve excluí-lo das provas, discretamente, solicitando-lhe a entrega de todo o material. Registrar o fato, detalhadamente, na Ata.

- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 1 hora do seu início.
- Ao ouvir o sinal da sirene/sino de que faltam 30 minutos para o término das provas (16h30min), um aplicador diz:

**'ATENÇÃO! FALTAM 30 MINUTOS PARA O TÉRMINO DAS PROVAS. PREENCHAM SEUS CARTÕES DE RESPOSTAS, CONFORME AS INSTRUÇÕES.'**

- Os 3 (três) últimos candidatos a permanecerem na sala somente poderão entregar os respectivos Cartões de Respostas e retirar-se do local **SIMULTANEAMENTE**.

#### 5. DEPOIS DA PROVA

- Lavrar a Ata de Aplicação de Prova, detalhando as anormalidades e assinando (aplicadores).
- **Ordenar os Cartões de Respostas por número de inscrição**, procurando manuseá-los o mínimo possível, para sua conservação. Colocá-los no mesmo envelope em que estavam, que deverá ser lacrado e rubricado. Os cartões dos candidatos faltosos deverão ser ordenados e colocados também no mesmo envelope, antes dos cartões dos candidatos presentes.
- Colocar dentro da pasta os envelopes contendo os Cartões de Respostas (presentes e faltosos), a Ata de Aplicação de Prova e a Folha de Presença, bem como o restante do material recebido.
- Entregar todo o material na Coordenação.

#### CONDUTA DOS APLICADORES DE PROVAS

- Caso o aplicador identifique algum parente em sua sala, avisar imediatamente à Coordenação.
- Os aplicadores devem **CIRCULAR PERMANENTEMENTE** pela sala.
- **DE MANEIRA ALGUMA** o aplicador deve distrair-se com qualquer tipo de leitura ou conversas, a fim de permanecer atendo aos candidatos.
- Caso os aplicadores não se sintam seguros para solucionar alguma situação, devem recorrer à Coordenação.
- **DESLIGAR** telefone celular.
- **EVITAR** a formação de "grupos" nos corredores e conversas.

#### INSTRUÇÕES ADICIONAIS

- **Divulgação dos gabaritos:** após o término das provas, a partir das 18h, no endereço eletrônico. <http://www.ufsj.edu.br/fauf/coronelxavierchaves.php>
- **Divulgação do resultado das provas objetivas, somente para o cargo que terá prova prática** (Regente de Música): dia 24 de junho de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/coronelxavierchaves.php>, na Portaria do Campus Santo Antônio da UFSJ, na Portaria da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves e no Saguão da Câmara Municipal.
- **Prova prática:** 27 de junho de 2010.
- **Resultado final para todos os cargos:** 28 de junho de 2010, no endereço eletrônico <http://www.ufsj.edu.br/fauf/coronelxavierchaves.php>, na Portaria da Prefeitura Municipal de Coronel Xavier Chaves e no Saguão da Câmara Municipal.
- O candidato afirma que há **erro na prova:** informar que não haverá prejuízo para ele, caso o erro realmente exista. **Informar à Coordenação imediatamente.**
- **Questão ilegível** (defeito tipográfico): substituir o caderno de prova. Caso o defeito ocorra em todos os cadernos, comunicar imediatamente à Coordenação.
- **Candidato sem Comprovante Definitivo de Inscrição ou Documento de Identidade:** encaminhá-lo à Coordenação.
- **Dúvida quanto à identidade do candidato:** encaminhá-lo à Coordenação.